**RUSYA FEDERASYONUNA FUAR/SERGİ AMACIYLA GETİRİLECEK EŞYALAR İÇİN ATA KARNESİ DOLDURULMASI ESASLARI**

1. - ATA Karnesi ticaret odalarından temin edilmektedir.
2. - ATA Karnesinin kapak ve tüm sayfalarının aynı bilgileri içerecek şekilde doldurulması gerekmektedir.
3. – Rusya Federasyonu gümrük idaresine gönderilen ATA Karnesi ***Rusça ve/veya İngilizce olarak*** doldurulmalıdır.
4. - Türkçe doldurulan ATA Karneleri kabul edilmemektedir.
5. - ATA Karnesi ekinde yer alan genel eşya listesinin kesinlikle ***Rusça olarak doldurulması*** gerekmektedir.
6. - Eşya Listesi doldurulurken eşyanın ticari tanımının detaylı olarak açıklanması ( marka, model, teknik özellikler, yapıldığı malzeme vs.) ve 6 haneli GTİP numaralarının yer alması gerekmektedir.
7. - Eşyalar her bakımdan aynı olmadıkça gruplanmamalıdır. (Renkler kıymeti etkilemiyorsa aynı grupta yer alabilir.)
8. - Eşyanın miktarı, net ağırlık bilgisi ve ticari değeri parça bazında ayrı ayrı mutlaka doldurulmalıdır.
9. - ATA Karnesi ve eşya listesi ile birlikte eşyaların eşya listesinde yer alan numaralarına göre numaralandırılmış parça bazında fotoğraflarının ticaret odasından mühürlü örnekleri ile elektronik ortamda örneklerinin bulunması gerekmektedir.
10. - Kapak ve devam sayfalarının, karne kapağının “A” bölümünde yer alan karne hamilince imzalanması gereklidir.
11. - Karnenin, karne hamili veya “B” bölümünde yer alan temsilci tarafından doldurulması gereklidir.
12. - Temsilci, ATA Karnesi kapsamı eşyayı Türkiye’den Rusya Federasyonu’na getiren ve burada Karneyi gümrük idaresine ibraz eden kişidir.
13. - “B” bölümünde temsilcinin adı ve adresinin yer alması gerekmektedir.
14. - Temsilciye ait vekâletnamede temsilcinin pasaport numarası, pasaportun geçerlilik tarihi ve verildiği yer bilgileri ile ATA Karnesi numarası ve tarihinin belirtilmesi gereklidir.
15. - ATA Karnesinin “C” bölümünde eşyanın getirildiği fuar/sergi adı, adresi ve tarihi belirtilmelidir.
16. - ATA Karnesinin Türkiye Gümrük Bölgesinden çıkarken, çıkış gümrük idaresince mühürlenmesi gerekmektedir.
17. – Tüketilebilir nitelikteki eşyalar geçici ithalata konu edilemeyeceğinden, Rusya Federasyonu’na ATA Karnesi ile girişine izin verilmez.
18. - Kıymetin, gerçek ticari değerden düşük beyan edilmesi durumunda ceza uygulaması ve eşyaya el konulması söz konusu olabilmektedir.
19. - ATA Karnesinin elektronik olarak doldurulması ve harici bellekte bu bilgilerin temsilcinin yanında bulunması gerekmektedir.
20. - ATA Karnesi işlemleri normal şartlar altında en fazla 30 dakika içerisinde tamamlanırken özellikle ayakkabı, hazır giyim, deri ve kürk cinsi eşya için tam tespit uygulaması yapılmakta olup, söz konusu işlemler 4 ila 8 saat arası sürebilmektedir.
21. - ATA Karnesi ile birlikte, eşyanın hangi amaçla, nereye geldiğine dair belgenin (fuar organizatöründen alınan yazı, sözleşme vs.) ibraz edilmesi gereklidir.
22. - ATA Karnesi harici ticari mahiyette eşya getirilmemesi gerekmektedir.
23. – Fuara turist vizesi ile gelinmemelidir.
24. – Gümrük Yönetmeliği Ek-71’de yer alan geçici ihracat beyannamesi ticari nitelikte olmayan eşyaya ilişkin olup, bu form ile fuar/sergiye katılınmaması gerekmektedir.
25. – ATA Karnesi ile yapılan işlemlerde profesyonel yardım alınması tavsiye edilmektedir.
26. – Vnukova Gümrüklerinde yolsuzlukla mücadele için kurulmuş yardım hattı numarası +7 495 2856538 olup, herhangi bir olumsuzlukta bu numara ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.
27. – RF’ye reklam kataloğu ve broşürlerin ATA Karnesi ile gelmesi mümkün bulunmamaktadır.
28. - RF Gümrük kurallarına göre, reklam katalogları ve broşürler (5 adetten veya 5 kg.’dan fazla) ticari eşya olarak tanımlanmaktadır. Bu itibarla beyanı zorunlu olup, gümrük vergisine ve KDV’ye tabidir.
29. - Katalog/Broşür değeri 200.000 Rublenin üzerinde ise Gümrük vergisi oranı %5tir. Değeri 200.000 Rublenin altında ise Gümrük vergisi 500 Ruble’dir. KDV oranı ise %20 olarak belirlenmiştir.
30. – ATA Karnesinin doğru şekilde doldurulmasına ilişkin olarak RF FGS resmi web sayfasında yer alan http://eng.customs.ru/folder/87062 bağlantı adresinden faydalanılabilecektir.

Detaylı bilgi için: Ticaret Müşavirliği Tel: + 7 495 994 48 08 Dahili: 1171