

HAYATLARI
KURTARIYOR
HAYATLARI
DEĞİŞTİRİYOR

BM Dünya Gıda Programı ("WFP") ile Çalışmak

Mal ve Hizmet Tedariki

Şubat 2021



Dünya Gıda
Programı



WFP ile Çalışmak – Mal ve Hizmet Tedariki

WFP Hakkında

WFP, ekonomik ve sosyal gelişimi desteklemek, yardım amaçlı yemek ihtiyacını karşılamak ve dünya gıda güvenliğini teşvik etmek için gıda yardımı kullanmak amacıyla Birleşmiş Milletler (“BM”) ve BM’nin Gıda ve Tarım Örgütü tarafından müşterek bir program olarak kurulmuştur.

WFP, dünya çapında açlık ile savaştan en büyük insani kuruluştur. WFP, çatışma ve afetlere yakalanan insanlara gıda sağlayarak ve daha iyi bir gelecek için temel atarak dünya çapında 80’den fazla ülkede faaliyet göstermektedir.

WFP, yetkilerini yerine getirmek adına tedarik zinciri departmanı aracılığıyla gıda, lojistik hizmetleri ve diğer malları ve hizmetleri tedarik etmektedir.

2019 yılında WFP, yaklaşık toplam değeri 1,6 milyar USD olan yaklaşık olarak 3,4 milyon metrik ton gıda ürünü ve yaklaşık toplam değeri 762,7 milyon USD olan mal ve hizmet satın almıştır.

Bu belge, WFP’ye mal ve hizmet sağlamak isteyen şirketlere yöneliktir.

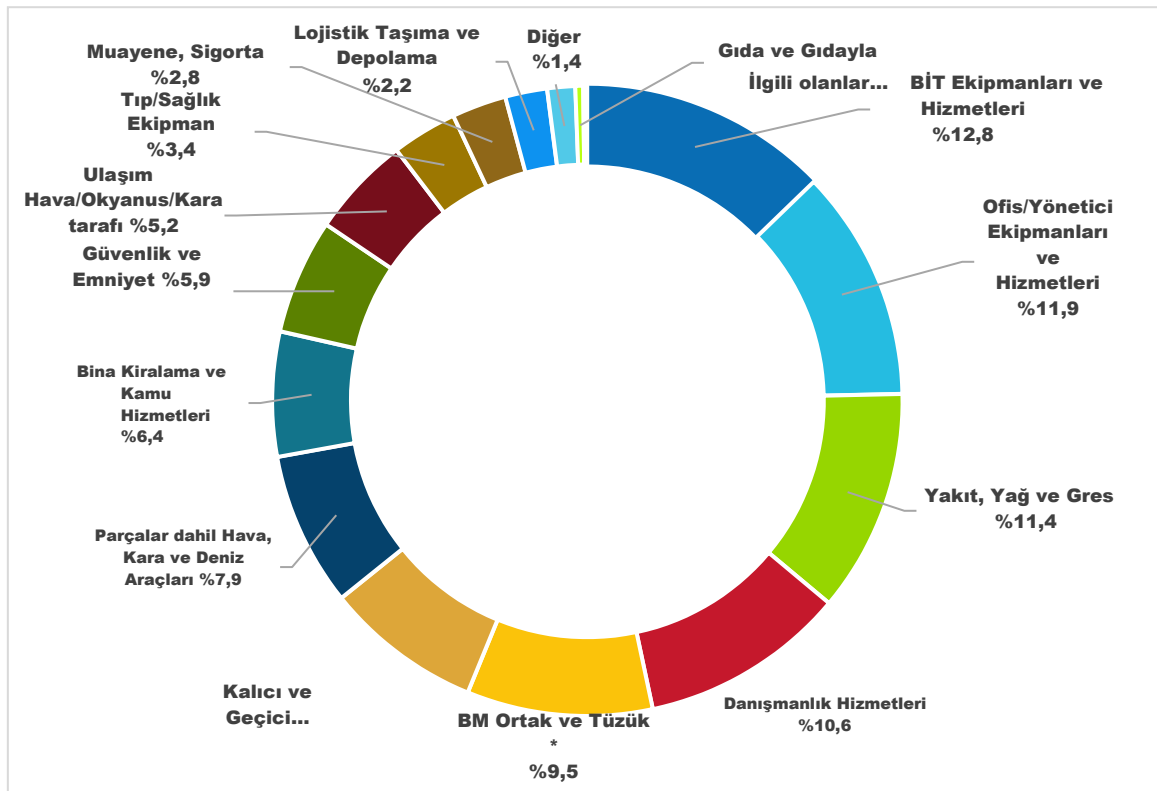
WFP mal ve hizmet tedariki

Tüm WFP tedarik süreçleri, para, rekabet, adalet ve şeffaflık açısından en iyi olacak şekilde ve WFP’nin çıkarlarına en uygun olarak kamu ihalesi prensiplerine uygun bir şekilde yönetilir. WFP, mal ve hizmetlerin rekabetçi piyasa fiyatlarında alınmasını ve zamanında teslim edilmesini sağlamaya çaba göstermektedir.

WFP, operasyonel ihtiyaçlarına göre yerel, bölgesel ve küresel olarak mal ve hizmet tedarik etmektedir.

WFP hangi mal ve hizmetleri satın almaktadır?

2020 yılında WFP Mal ve Hizmet Tedariki (satın alma oranlarını göstermektedir)





WFP ile Çalışmak – Mal ve Hizmet Tedariki

Mal ve hizmetler için tedarikçi görev listesi

WFP, genellikle operasyonel olarak tahmin edilebilir olmayan bölgelere gıda yardımı göndermektedir. Hızlı operasyonel yanıt sağlamak için WFP, WFP'nin satın aldığı geniş mal ve hizmet kategorileri yelpazesi için görev listelerinden gruplandırılmış olan kayıtlı tedarikçilerin kapsamlı bir listesini tutmaktadır.

WFP Görev Listesine katılabilmek için şirketler, aşağıdaki minimum gereksinimleri karşılamalıdır:

- WFP'ye istenilen mal ve/veya hizmetleri sağlamak ve gerekli mesleki ve teknik yetkinliğe sahip olmak;
- Anlaşma imzalamak için hukuki ehliyete sahip olmak;
- Kurulu bir işletme olarak en az üç (3) yıllık deneyime sahip olmak;
- WFP ile başarılı bir şekilde anlaşma yapmak için yeterli mali kapasiteye sahip olmak (gerektiğinde, iki yıllık denetlenmiş hesaplar veya WFP'nin takdirine bağlı olarak değerlendirilmiş alternatif);
- Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi Konsolide Listesine ([bu adreste](#) bulunan) dahil olmamak
- Dolandırıcılık, rüşvet, iş birliğine dayalı, etik olmayan veya yasadışı uygulamalara karışmamış olmak ve bu anlamda hiçbir bilgiyi ifşa etmemek (WFP'nin dolandırıcılık ve yolsuzlukla mücadele kanunu, [bu adreste](#) bulunmaktadır.
- [Birleşmiş Milletler Tedarikçi Davranış Kurallarını](#) kabul etmek

Bazı mal ve hizmet kategorileri için veya ülkeye özel bazı durumlarda, tedarikçilerin, yetkilendirilmesi ve kaydedilmesi adına ek/farklı kriterleri karşılaması gerekmektedir.

WFP, tedarikçilerin engelleri bireyleri kapsayıcı bir yaklaşıma sahip olmasını teşvik eder. Engellilik kapsayıcı tedarikçi, engellilik kapsayıcı uygulamaların yerine getirilmesi için özel, istikrarlı ve ölçülebilir çaba harcayan bir tedarikçidir. Tedarikçiler, örneğin, engellilerin dahil edilmesi, engelli kişilerin işe alınması ve istihdam edilmesi, engelli adaylara ve personele makul düzenlemelerin sağlanması, erişilebilir tesisler sağlanması veya tedarik zincirlerinin engellileri kapsayıcı olmasını sağlama veya Evrensel Tasarım ilkelerine göre erişilebilir ürünler üretme konusunda kurumsal bir politikaya sahip olmak gibi çeşitli yollarla engellilik kapsayıcı olduklarını gösterebilirler.

WFP Görev Listesinde bulunan tedarikçiler, WFP'nin ihtiyaçları, kuralları, politikaları ve imtiyazlarına göre WFP tarafından yapılan ihalelere davet edilebilecektir.

Küresel Mal ve Hizmet Görev Listelerine Nasıl Kayıt Olunur

Bir şirket, minimum gereksinimlerini (yukarıdaki bölüme göre) karşıladığını onayladığı zaman kayıt süreci başlar. WFP Görev Listesine kayıt olmak ücretsizdir.

Aşağıdaki adımlar, WFP Görev Listesine kaydolma sürecini göstermektedir.



WFP Görev Listesine kayıtlı olan bir şirketin ana firması, kardeş şirketi veya iştiraki olmanın, WFP'ye otomatik olarak kayıt edilmesini gerektirmediğini lütfen unutmayın. Her şirket, başvurunun yapıldığı mal ve hizmetlerle ilgili olarak belirli bir güvenlik incelemesi sürecinden geçecektir. Şirketler, her zaman fiili veya olası, doğrudan ya da dolaylı çıkar çatışmalarını EFP'ye bildirecektir.

1. ADIM: UNGM PORTALINA KAYIT

Şirketlerin, UNGM portalına ([bu adreste](#) bulunan) kaydolması ve Temel seviye ile seviye 1 ve 2'de kayıt için gerekli olan tüm belgeleri ibraz etmesi istenmektedir (UNGM'ye kaydolma adımlarını gösteren kılavuz



WFP ile Çalışmak – Mal ve Hizmet Tedariki

[bu adreste](#) bulunmaktadır). Bazı durumlarda “Temel” seviye kaydının kabul edilebilir olduğunu, ancak, WFP'nin seviye 1 ve 2'de kayıt olunmasını önerdiğini lütfen unutmayın. Bu bağlamda şirketlerin şunları yapması beklenmektedir:

- UNGM'ye şirketin kuruluş belgesinde belirtilen aynı isimle kaydolmalıdır;
- Şirketinizin WFP'ye sağlayabileceği malları ve/veya hizmetleri en iyi tanımlayan kodları (UNSPSC sınıflandırmasına göre) seçmek;
- Şirketlerin, UNGM'deki profillerini güncel tutmaları istenmektedir.
- Şirketlerin, WFP tarafından yayınlanan UNGM'nin Niyet İfadeleri (EOI) duyurularını takip etmesi istenmektedir.

2. ADIM: WFP'YE NİYETİN BİLDİRİLMESİ

Tedarikçilerin Küresel Mal ve Hizmet Görev Listelerine dahil edilmesini değerlendirmek için WFP, şirketlerin EOI hazırlamasını ve bazı belgeler (her bir EOI belgesinde listelenmiştir) sunmasını talep edebilir. Tüm bu belgeler, UNGM portalında verilen belgelerin ekidir ve WFP tarafından yayınlanan EOI talebine ait referans numarası belirtilerek (örn. ref. HQ20NF123) WFP'ye (hq.tenders@wfp.org) e-posta ile gönderilebilir.

EOI'yı hazırlarken şirketler şunlardan emin olmalıdır:

- EOI, belirtilen son teslim tarihinden önce ibraz edilir;
- Bilgilerin doğru ve tutarlı olması; ayrıca, tüm alanların doldurulmuş olması;
- Şirket, şirketin WFP'YE hangi mal ve hizmetleri sunmak istediğini belirten açık ve özlü bir şekilde sunar.
- Geçerliyse, son iki (2) mali yıl ait denetlenmiş veya tasdik edilmiş mali bilançolar eklenir. Mali bilançolar, gelir beyanını, bilanço tablosunu ve geçerliyse, bağımsız denetçinin notunu içermelidir;
- Geçerliyse, itibarlı müşterilerden alınmış üç (3) referans mektubu başvuruya eklenir. Referans mektupları, asgari olarak, müşterinin iletişime geçilecek görevlisinin adını, iletişim bilgilerini, adresini, benzeri anlaşmaların zamanında yerine getirildiğinin bir kanıtını göstermelidir;
- Şirketin kurumsal yapısı hakkında bilgi verilir. Bu bilgilerin, şirketin ayrıntılı olarak belirtilmiş mülkiyeti ve yönetim yapısı olması gerekmektedir ve
- Talep edilen tüm belgeler tercihen aşağıdaki başlıkla düzenli bir şekilde kaydedilmelidir “referans numarası– şirketin adı- destekleyici belgenin adı”.

Belirli bir destekleyici belge mevcut değilse şirketler, bu belgenin neden mevcut olmadığını açıklayarak EOI'ya bir not eklemelidir. Mümkünse şirketler, eksik olana eşdeğerde ve güncel bir belge verebilir.

Küresel Mal ve Hizmet Görev Listeleri için EOI ibrazı (WFP Genel Merkezinde) İngilizce olmalıdır. Belgelerin İngilizce olarak bulunmaması durumunda şirketlerin çeviri hallerini ibraz etmesi beklenmektedir. Çevirinin doğruluğundan teklif sahibi sorumludur.

Eksik başvuruların dikkate alınmayabileceğini lütfen unutmayın.

3. ADIM: İNCELEME VE EOI İBRAZIYLA İLGİLİ KARAR

2. tamamlandıktan sonra, WFP ibraz edilen belgeleri incelemeye başlar. Şirketler, ilk olarak kurumsal ve mali açıdan taranır. Bu güvenlik taraması başarılı olursa, daha sonra başvuru, teknik incelemeler için iletilir. Alınan başvuru sayısının çok fazla olmasından dolayı WFP'nin tarama süreci için biraz zaman gerekebilir. Gerekiyorsa WFP, şirketlerden ek ilgi isteyebilir.

EOI ibrazlarının gözden geçirilmesi kesinleştikten sonra WFP, şirketin WFP Mal ve Görev Listesine dahil edilmesini onaylamaya veya reddetmeye karar verir. Bu, WFP tarafından düzenli olarak, WFP'nin kurallarına, politikalarına, ihtiyaçlarına ve imtiyazlarına uygun olarak düzenlenen bir iç süreçtir.

WFP, WFP Görev Listelerine dahil edilme kararını şirketlere hq.tenders@wfp.org adresinden e-posta yoluyla iletir.



WFP ile Çalışmak – Mal ve Hizmet Tedariki

4. ADIM: WFP TARAFINDAN KULLANILAN E-İHALE PLATFORMUNA KAYIT

3. adım tamamlandıktan sonra, şirket belirli bir mal ve/veya hizmet kategorisi için WFP Görev Listesine dahil edilmesi konusunda resmi olarak bilgilendirilir. WFP, WFP e-ihale portalına kaydolmak için izlenecek adımlar hakkında talimatlar gönderecektir.

WFP mal ve hizmet tedariki - Bölgesel ve Yerel faaliyetler

Bölgesel ve yerel tedarik faaliyetleri, çoğunlukla WFP'nin Bölge Büroları ve Ülke Ofisleri tarafından yönetilmekte ve koordine edilmektedir. İletişim bilgileri, WFP'nin web sitesinde ([bu adreste](#) bulunur) herkese açıktır.

WFP ile çalışmak için minimum gereksinimleri karşılamayan veya WFP ile belirli bir bölge ya da ülkede çalışmak isteyen şirketler, doğrudan, başvuru kriterleri ve kayıt adımlarını sağlayacak olan, WFP'nin ilgili Bölge Bürosu ve Ülke Ofisi ile iletişime geçmelidir

Hükümler ve Koşullar

WFP, faaliyetlerini WFP'nin düzenlemelerine, kurallarına, kurum içi politikalarına ve stratejilerine (tedarikle ilgili olanlar dahil olmak üzere) uygun olarak gerçekleştirir.

Tedarikçiler WFP ile çalışmak istediklerini ifade ederek anlaşmaya ve Birleşmiş Milletler Genel Sözleşme Hüküm ve Koşullarına ([bu adreste](#) bulunmaktadır) uyduklarını onaylarlar.

WFP'nin tedarik faaliyetlerinin çoğunun aciliyeti göz önünde bulundurularak WFP, ihale aşamasında şirketlere sunulacak olan standart anlaşmalar geliştirmiştir. İmzalanmaya hak kazanılması halinde standart anlaşmalarda büyük ölçüde bir değişiklik olmayacaktır. Standart anlaşmalar, belirli tedarikler için talep edilen belgelerin EK'i olarak dahil edilir. WFP, INCOTERMS® 2020'u kullanmaktadır.

Şirketlerin, sözleşmeden kaynaklanan tüm hükümlere uyması beklenmektedir. Sözleşmeden kaynaklanan geçerli hükümlerin ihlal edilmesi, WFP'yi geçerli anlaşmada taahhüt edilen çözümlere başvurmaya yetkili kılar.

VERGİ MUAFİYETİ

WFP, vergilerden ve gümrük resimlerinden muafır. Ancak, bazı durumlarda alıcı devletler, zorla vergi ve gümrük resimleri toplayabilir. Bu tür durumlarda WFP, karşılıklı olarak kabul edilebilir bir çözüm bulmak adına şirketlerin WFP ile iletişime geçmesini engelleyebilir.

EFP Görev Listelerinden Çıkarma

WFP, WFP'nin operasyonel ihtiyaçları ve imtiyazları, kötü performans, yasak eylem ve yasaklanmış veya etik olmayan davranışa karışma, terörizm veya WFP tarafından kendi takdirine bağlı olarak ilgili sayılan diğer nedenler dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın herhangi bir nedenden dolayı herhangi bir zamanda bir şirketi askıya alma veya WFP Görev Listelerinden çıkarma hakkını saklı tutar.

BM Tedarikçi Davranış Kuralları

WFP ile çalışan tedarikçilerin [BM Tedarikçi Davranış Kuralları](#)'nı kabul etmesi ve bu kurallara uyması gerekmektedir. BM Tedarikçi Davranış Kuralları, teklif verenlerin yolsuzluğa karışmamasını; çıkar çatışması oluşturabilecek herhangi bir durumla ilgili bilgileri vermeleri gerektiğini; BM (ve dolayısıyla WFP)'nin, teklif sahiplerinden veya tedarikçilerden hediye veya ağırlama kabulü konusunda sıfır tolerans politikasına sahip olduğunu ve eski BM personelinin tedarikçiler tarafından istihdam edilmesine ilişkin kısıtlamalar olduğunu ortaya koymaktadır.



WFP ile Çalışmak – Mal ve Hizmet Tedariki

BM Tedarikçi Davranış Kuralları, ayrıca çalışma (örneğin örgütlenme özgürlüğü, zorla veya zorunlu çalıştırma yasağı, çocuk işçiliğinin yasaklanması, ayrımcılıkla mücadele, sağlık ve güvenlik ve diğer), insan hakları (örneğin tacize, sert veya insanlık dışı muameleyle karşı hükümler, cinsel sömürü ve istismarın önlenmesi ve diğer); çevre (örneğin kimyasal ve tehlikeli madde kullanımı, atık yönetimi, emisyonlar ve diğerleri hakkında) ve yukarıda belirtildiği gibi etik davranışı da kapsamaktadır.

Mal ve hizmet tedariki- Bölgesel ve Yerel faaliyetler

Bölgesel ve yerel mal ve hizmet tedariki faaliyetleri, çoğunlukla WFP'nin Bölge Büroları ve Ülke Ofisleri tarafından yönetilmekte ve koordine edilmektedir. İletişim bilgileri, WFP'nin web sitesinde ([bu adreste](#) bulunur) herkese açıktır.

WFP ile uluslararası seviyede çalışmak için minimum gereksinimleri karşılamayan veya WFP ile belirli bir bölge ya da ülkede çalışmak isteyen şirketler, doğrudan, başvuru kriterleri ve kayıt adımlarını sağlayacak olan, WFP'nin ilgili Bölge Bürosu ve Ülke Ofisi ile iletişime geçmelidir

İletişim Bilgileri

Daha fazla bilgi, WFP'nin web sitesinde ([bu adreste](#)) bulunmaktadır

WFP tarafından yayınlanan EOİ'lerle ilgili daha fazla soru için şirketler, hq.tenders@wfp.org adresinden Mal ve Hizmet Tedarik ekibi ile iletişime geçebilirler.