

Microsoft Excel Orta İleri (12 Saat)

Modül 1: Formüllerle Hesaplama Yapılması

- Tüm Formüller Listesi (TR-EN)
- Excel Klavye Kısayol Listesi
- Otomatik Hesaplama
- Fonksiyonlarla Hesaplama Yapmak
- Hücrelere isim Vermek ve Formül içinde
- Ad Kutusu ve Ad Yöneticisi
- Mutlak Referans Oluřturmak
- Formülleri ve Fonksiyonları Kopyalamak
- Tüm Sayfadaki Formülleri Görüntülemek
- Tüm Sayfadaki Formülleri Seçmek

Modül 2: Sayfaların Biçimlendirilmesi

- Sayıları ve Karakterleri Biçimlendirmek
- Biçimleri Kopyalamak ve Silmek
- Otomatik Düzelt Özelliđi
- Koşullu Biçimlendirme Özelliđi
- Koşullu Biçimlendirme ile Formül Kullanımı
- Tekrar Eden Kayıtları Görüntülemek

Modül 3: Görünümün Özelleřtirilmesi

- Sayfaları Bölme
- Sayfaları Yerleřtirmek
- Satırları ve Sütunları Dondurmak ve Çözmek

Modül 4: Çalışma Kitabı İçeriği

- Özel Listeler Oluřturmak

Modül 5: Grafiklerle Çalışma

- Grafik Çeşidinin Belirlemek ve Deđiřtirmek
- Grafik Seçeneklerini incelemek
- Grafik Nesnelerini Biçimlendirmek

Modül 6: Veri Tabanları

- Gizli Satırları Kopyalamak (Select Visible Cells)
- Verileri Sıralama işlemleri
- Renge Göre Sıralama (Sort By Color)
- Verileri Süzme ve Sorgulamak
- Veri Formları ile Çalışmak
- Alt toplam Raporlaması (Subtotal)
- Veri Doğrulama ile Veri Girişine Kural Atamak
(Data Validation) (Kelime, Sayı, Tarih, Uzunluk)

Modül 7: Fonksiyonlar

- Arama ve Veritabanı Fonksiyonları
 - (Düşeyara (VLOOKUP) Yatayara (HLOOKUP)
 - EHATALIYSA (ISEROR)
- Mantıksal Fonksiyonları kullanmak
 - (Eđer (IF), Ve (AND), Yada (OR))
- Metin Fonksiyonlarını Kullanmak
 - (BüyükHarf(UPPER), KüçükHarf(LOWER), Soldan(LEFT), Sağdan(Right) Uzunluk(Len),Parça al(Mid), Birleřtir (Concatenate)& Etopla(SUMIF), Eđersay(COUNTIF)
- Finansal Fonksiyonları Kullanmak Çoklu Sayfalar ile Çalışma
- Hyperlink'ler Kullanmak
- Çoklu Sayfa Formülleri ile Çalışmak
- Veri Tablolarını Birleřtirmek

Modül 8: Özet Tablolar (Pivot Table)

- Pivot Table Oluřturmak
- Pivot Table Alanlarını Düzenlemek
- Pivot Table Seçenekleri
- Pivot Chart Oluřturmak
- Tarih Grublamaı Yapmak (Ay, Yıl..)
- Klasik Pivot Table Kullanımı

Modül 9: Verileri İnceleme

- Birden Fazla Tabloda Filtre Kullanmak
- Geliřmiř Filtre (Ölçüt) – Advanced Filter
- Geliřmiř Filtre (Benzersiz Deđerler)
- Metni Sütunlara Dönüřtürmek
- Tabloları Yatay ve Dikey Olarak Çevir

Modül 10: Çalışma Kitabını Koruma

- Formüllerini Gizlemek ve Şifrelemek
- Çalışma Sayfasını Korumak
- Çalışma Kitabını Korumak

Modül 11: Makrolar

- Makroları Kaydetmek ve Çalıştırmak
- Makroları Nesnelere Atamak
- Makroları Menülere Atamak
- Makroları Düzenlemek, İsimlendirmek ve Silmek