

DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Heyete katılacak firmaların Destek Yönetim Sistemi (DYS)'de yararlanıcı olarak kayıtlı olmaları zorunludur.
2. Heyet hazırlık çalışmaları kapsamında B2B eşleştirme hizmeti alınan firmaya ödeme yapılması, uçak biletlerinin kesilmesi ve otel rezervasyonlarının yapılması nedeniyle katılımcının katılımını iptal etmesi durumunda ücret iadesi yapılamamaktadır.
3. Heyete katılan firma temsilcisinin gidiş-dönüş tarihlerinin onay verilen tarihlerden farklı olması durumunda, gidiş-dönüş tarihlerinin onaylanan tarihler dahil 15 günü (yol hariç) aşmaması kaydıyla, seyahat güzergahına bakılmaksızın, ulaşım bedeli, heyet kapsamındaki ortalama kişi başı gerçekleşen ulaşım bedelini aşmayacak şekilde desteklenmektedir.
4. Konaklama yapılacak otel ve ikili iş görüşmelerinin yapılacağı yer bilgisi netleştğinde katılımcı firmalarımıza bilgi verilecektir.
5. Heyet esnasında genel harcamaların dışında yapılan tüm ekstra harcamalar firma temsilcileri tarafından finanse edilmektedir. (İSHİB tarafından hazırlanan heyet programında yer almayan yemek, transfer, mini bar ve diğer harcama kalemleri)
6. Yurt dışı çıkış harç pulu ve sağlık sigortaları katılım ücretine dahil değildir. (Katılımcılar seyahat sağlık sigortalarını bireysel olarak yaptırmalıdır.)
7. Firma temsilcileri İSHİB tarafından hazırlanan heyet programında yer alan faaliyetlere katılım göstermek zorundadır.
8. Heyet katılımcılarımızın heyet ile birlikte hareket etmeleri önem arz etmektedir. Heyet dışındaki programlarınız için İSHİB heyet koordinasyon ekibini bilgilendirmeniz gerekmektedir.
9. Grup halinde hareket edilmesi gereken yerel transferlerde (otel – fuar alanı, otel-hava alanı gibi programlar) heyet programında yer alan saatlere ya da heyet koordinasyon ekibinin belirlediği sürelerle dikkat edilmesi, beklemlerin ve gecikmelerin önüne geçilmesi için önem arz etmektedir