

## Bilgi Teknolojileri Genel Koordinasyonu – CGTI

### 1. AMAÇ

Bu kılavuz, kullanıcının Harici Erişim talebi için Ek Formu doldurması için gereken adımları açıklamaktadır.

### 2. ÖN KOŞULLAR

Bu formu doldurmak için, <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita> linkinden doldurarak PGA/SIGSIF uygulaması için giriş bilgileri ve şifresini almış olması gerekir.

Kullanıcının, ek forma dahil edilmesi için aşağıdaki belgeleri bulundurması gerekir:

I - Kullanıcıyı sistemdeki temsilcisi olarak gösteren şirket tarafından onaylanmış belge ve

II - Kullanıcının kimlik belgesi.

### 3. KULLANICI

- Dış Erişim Yetkilendirmesi Talep Etme.

### 4. SİSTEME ERİŞİM

Uygulama, MAPA web uygulama portalında mevcut olacaktır. Sisteme erişmek için kullanıcının uygulama portalına (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br>) erişmesi ve [PGA SIGSIF] seçeneğini seçmesi gerekir.

### 5. ADIMLAR

Aşağıda, sistem tarafından sağlanan eylemleri kullanmaya ilişkin talimatlar yer almaktadır:

#### 5.1 HARİCİ ERİŞİM YETKİLENDİRME TALEBİNE BAKMA

5.1.1 Sistem içinde, Yönetimsel > Erişim Yönetimi > Harici Erişim Talebi yolunu seçin.

5.1.2 Sistem, aşağıda gösterildiği gibi sorgulama ekranını görüntüleyecektir: Şekil 2: Ekran – Dış Erişim Yetkilendirme Talebine Bakma

Pesquisar

Nacionalidade  
 Brasileiro  Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial

Data final

Situação da solicitação

Consultar Preencher formulário complementar Limpar

5.1.3 Sorgulamayı gerçekleştirmek için, ilgili bölümlere bilgi girmeniz ve sorgu seçeneğine tıklamanız gerekmektedir.

5.1.4 "Sorgula" seçeneğine tıkladığınızda, sistem gerçekleştirilen sorgudan elde edilen kayıtların listesini gösterecektir:

Resultado

Exportar CSV Exportar planilha

Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
<input type="radio"/>	Fulano Falarovski	235641250	EE / P-552EUA	ESTADOS UNIDOS	LONGMONT FOODS	03/11/2016	Solicitação Aprovada
<input type="radio"/>	Fulano Falarovski	235641250	EE / 20943EUA	ESTADOS UNIDOS	CLOVERLEAF GOLD STORAGE	03/11/2016	Solicitação Aprovada

[Página: 1/1]

Consultar Alterar Visualizar novamente Excluir

Şekil 2.1: Ekran - Sonuç Listesi

Kayıt sırasında "Görselleştir", "Düzenle", "Oluşumu Görüntüle" veya "Hariç Tut" seçeneğini kullanabilirsiniz.

Bunu yapmak için, istenen kaydı seçmek ve bu işlemleri gerçekleştirmek istediğiniz seçeneğe tıklamak gerekir. Sistem, gerçekleştirilen sorgunun sonucunu bir elektronik tabloya aktarma işlevini sağlar; bu durumda, "CSV Dışa Aktar" veya "Elektronik Tablo Dışa Aktar" seçeneğine tıklamanız yeterlidir ve dosya indirme işlemi otomatik olarak başlayacaktır.

5.1.5 Temizle seçeneğine tıkladığında, filtredeki tüm doldurulmuş alanlar temizlenecektir.

5.2 HARICİ ERIŞİM İZNI İÇİN YENİ TALEP Sorgu ekranında, Ek Formu Doldur seçeneğine tıkladığınızda, sistem aşağıdaki gibi doldurulması gereken ek formu sunan “Harici Erişim İzni Talebi Ekle” ekranını gösterecektir:

Inclusão de solicitação de liberação de acesso
Ajuda

---

» Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

**Nome completo**  
Fulano Fulanovski

**Nacionalidade**  
 Brasileiro  Estrangeiro

**Tipo de documento**  
Outro documento

**País**  
ESTADOS UNIDOS

**É residente no Brasil?**  
 Não

**Bairro**

**Número**

**E-mail pessoal informado no Solicita**  
fulanovski-fulano@bol.com.br

**Login**  
fulano.fulanovski@...

**Número do documento**  
235641250

**Data de nascimento**

**Sexo**  
 Feminino  Masculino

**Logradouro**  
FEFF faz af

**Complemento**

**Estado/Provincia**

**E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)**

---

» Dados do estabelecimento

**Tipo de estabelecimento**  
Nacional

**País**  
BRASIL

**CNPJ/CPP**  
427.874.580-00182

**E-mail da empresa para contato**  
fulanoestrangeiro@bol.com.br

**Ámbito de inspeção**  
SF

**Nº controle/Registro do estabelecimento**  
1009

**Razão social/Nome**  
Plano 08

**Nome fantasia**  
Plano 08

**E-mail da empresa para contato (complementar)**  
tonhodajus@gmail.com

---

» Liberação de acesso externo

**Siga**  
POA-SQSP

**Modalidade**  
SQSP-Registro de Produto

**Gestor de controle de acesso externo**  
 Sim  Não

---

» Perfil de acesso

**Perfil de acesso**

- Controlador de Acesso Externo
- Solicitante de Reg. Produto
- Consulta Produto-Nac/Estrang

⇄

**Perfil selecionados**

---

» Permissões

**Perfil selecionados**

nenhum registro encontrado

**Permissões**

nenhum registro encontrado

[ Página: 1/1 ]

---

» Anexar arquivos diversos

**Nome do arquivo**  
TESTE

**Selecionar arquivo**  
Procurar | Inserir | Limpar

**Envio obrigatório**  
 Sim

---

» Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
nenhum registro encontrado					

[ Página: 1/1 ]

\*Campos() de preenchimento obrigatório

[Confirmar e enviar](#) [Cancelar](#)

VERSÃO: 1.0 | 07/11/2016 09:45

5.2.1.1 "Taleple bağlantılı kayıt bilgileri" bölümündeki işlem standarttır. Alanları doldurun ve bir sonraki bölüme geçin.

5.2.1.2 "İşletme Verileri" bölümündeki alanlar "İşletmeyi Sorgula" ögesi kullanılarak gerçekleştirilen sorguya göre otomatik olarak doldurulur.

Not: Büyüteç simgesini etkinleştirdiğinizde, sistem "Arama İşletmesi" ekranını gösterecektir.

### Pesquisar estabelecimento

\* Tipo de estabelecimento  
Nacional

\* Âmbito de inspeção  
SIF

\* Países selecionados  
BRASIL

\*Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#)

Selecione	Nº controle	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
<input type="radio"/>	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002
<input type="radio"/>	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001
<input type="radio"/>	785587456	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	789258369	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	741258963	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
<input type="radio"/>	0001	18.822.687/0001-06	EMPRESA 004
<input type="radio"/>	1005	66.834.648/0001-71	Piloto 05
<input type="radio"/>	001	32.452.354/0001-63	Piloto 001
<input type="radio"/>	1008	58.542.842/0001-55	Piloto 07
<input type="radio"/>	1009	42.787.458/0001-82	Piloto 08

[ Página: 1/12 ] [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [>>](#) [>](#)

[Incluir](#) [Cancelar](#)

### Şekil 3.1: Ekran – Arama Oluşturma

İlgili alanları doldurun ve arama seçeneğine tıklayın. Sistem, seçim seçeneğiyle birlikte sonucu gösterecektir.

Bulunan kaydı seçin ve Ekle seçeneğine tıklayın. Sistem, alanlar doldurulmuş olarak Harici Erişim İzni İsteği Ekle ekranına geri dönecektir.

5.2.1.3 “Erişim Yetkilendirmesi” bölümünde, doldurma işlemi standarttır. Alanları doldurun ve bir sonraki bölüme geçin.

5.2.1.4 “Çeşitli Dosyalar Ekle” bölümünde, sistem dosya ekleme seçeneği sunar. Eklenecek şekilde yapılandırılmış bir dosya varsa, yalnızca Dosya Adı alanında onu seçmeniz, Göz at seçeneğini kullanarak bilgisayarınızdaki eki bulmanız ve eklemeniz yeterlidir.

**Not:** Sistem yalnızca .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG uzantılı ve 5 MB'lık maksimum boyut sınırını aşmayan dosyalara izin verir.

5.2.1.5 Formu doldurduktan sonra, onayla ve gönder seçeneğini tıklayın.

**Not:** Başvurunuz gönderildikten sonra değerlendirme için iletilecektir. Başvurunuzun durumunu takip etmek için, yukarıda 5.1. adımda açıklandığı gibi kontrol edin.

Değerlendirme sonucu, oturum açma işleminizle kayıtlı e-posta adresinize gönderilecektir.

### 5.3 DIŞ ERİŞİM İZİN TALEBİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ

5.3.1 Dış Erişim İznini değiştirmek için kullanıcı sonuç ekranında "Gönderildi" durumundaki kaydı seçer.

5.3.2 Değiştir seçeneğine tıkladığında, sistem aşağıdaki ekranda gösterildiği gibi değişiklikler için bilgileri geri getirir:

Alteração de perfil de liberação de acesso externo

Ajuda

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Fulano Fulanovski | Login: fulano.fulanovski@br

Nacionalidade:  Brasileiro  Estrangeiro

Tipo de documento: | Outro documento: | Número do documento: 235641250

País: ESTADOS UNIDOS | Data de nascimento: | Sexo:  Feminino  Masculino

É residente no Brasil? Não | CEP/ZIP CODE: | Logradouro: 5555 Test st

Bairro: | Complemento: | Número: | Estado/Provincia: | E-mail pessoal informado no Solicita: fulanovski-fulano@bol.com.br | E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Estrangeiro | Âmbito de inspeção: EE

País: USA | N° controle/Registro do estabelecimento: P-5525UA

CNPJ/CNP: | N° controle: P-5525UA | Razão social/Nome: LONGMONT FOODS | Nome fantasia: | E-mail da empresa para contato: ulv | E-mail da empresa para contato (complementar): fupf

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA-SIGSP | Modalidade: SIGSP/Registro de Produto | Gestor de controle de acesso externo:  Sim  Não

Perfil de acesso

Perfil de acesso	Perfil selecionados
Contribuidor de Acesso Externo Consulta Produto-Nac:Estrang	Solicitante de Reg. Produto

Permissões

Perfil selecionados	Permissões
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1] [1] [2] [3] [4] [5]

Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo: TESTE | Envio obrigatório:  Sim

Selecionar arquivo:  Q. Procurar

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Z.jpg	SIGSP/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	03/11/2016	<input type="button" value="X"/>

[Página: 1/1] [1] [2] [3] [4] [5]

\*Campos de preenchimento obrigatório

#### Şekil 4 - Ekran - Harici Erişim Yetkilendirme Talebinin Değiştirilmesi

5.3.3 Kullanıcı, Harici Erişim Yetkilendirme Talebini değiştirmek için verileri girer.

5.3.4 **Onayla ve Gönder seçeneğine tıklanmasıyla sistem Harici Erişim İzni Talebine yapılan değişikliği kaydeder.**

Dış Erişim Yayın Talebi.

#### 5.4 DIŞ ERİŞİM YETKİLENDİRME İSTEĞİNİ GÖRÜNTÜLEME

5.4.1 Sonuçlar ekranında, Görüntüle seçeneğine tıklanıldığında, görüntüleme için bilgileri getirilir ve aşağıdaki ekranda gösterildiği gibi **Dış Erişim Yetkilendirme İsteğini Görüntüle ekranı görüntülenir:**

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

**Nome completo:** Tony Stark  
**Login:** tony.stark.ex  
**Nacionalidade:** Estrangeira  
**País:** ESTADOS UNIDOS  
**Número do documento:** 32569852  
**Data de nascimento:**  
**Tipo de documento:**  
**Outro documento:**  
**Sexo:** M  
**É residente no Brasil?:** Não  
**CEP/ZIP CODE:**  
**Logradouro:** Marvel  
**Bairro:**  
**Complemento:**  
**Número:**  
**Estado/Provincia:**  
**E-mail pessoal informado no Solicita:** tony-stark01@bol.com.br  
**E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):**

Dados do estabelecimento

**Tipo de estabelecimento:** Estrangeiro  
**Âmbito de inspeção:** EE  
**País:** USA  
**Nº controle/Registro do estabelecimento:** P-552EUA  
**CNPJ/CPP:**  
**Razão social/Nome:** LONGMONT FOODS  
**Nome fantasia:**  
**E-mail da empresa para contato:** TEste  
**E-mail da empresa para contato (complementar):**

Liberação de acesso externo

**Sigla:** PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

**Modalidade:** SIGSIF/Registro de Produto.

**Gestor de controle de acesso externo:** Sim

Perfil de acesso	Permissões
Controlador de Acesso Externo	Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Avaliar Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo, Consulta / Solicitação de Registro de Produto
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang	Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1] [1]

Arquivos diversos

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão
2.jpg	SIGSIF/Registro de Produto.	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	03/11/2016

[Página: 1/1] [1]

Voltar

Şekil 5 - Ekran - Harici Erişim İzin Talebinin Görüntülenmesi

5.4.2 **Geri** seçeneğine tıklayarak sistem **"Sorgu"** ekranına döner.

Kullanıcı bir kaydın **"Oluşumunu Görüntüle"** seçeneğini kullanabilecektir.

## 5.5 DIŞ ERİŞİM İZİNİ TALEBİNİN OLUŞUMLARINI GÖRÜNTÜLE

5.5.1 Sonuçlar ekranında, bir kayıt seçip **"Oluşumları Görüntüle"** seçeneğine tıkladığınızda, sistem aşağıdaki ekranda gösterildiği gibi **Harici Erişim İzni Talebi için** "Oluşumları Görüntüle" ekranını görüntüler:



Dados das ocorrências de solicitação de liberação de acesso externo

> Lista de ocorrências

Data/Hora	Nome do responsável	Área de Inspeção/Número	Nome do usuário	Situação
03/11/2016 16:12:09 PM		EE / P-502EUA	Tony Stark	Solicitação Enviada
03/11/2016 16:14:43 PM	Rodrigo Gomes de Campos	EE / P-502EUA	Tony Stark	Solicitação Aprobada

[Página: 1/1]

Voltar

Şekil 6 - Ekran - Harici Erişim İzni Talebinin Oluşumlarını Görüntüleme

Sistem, yalnızca görüntüleme amacıyla, parametre olarak işaretlenmiş talebin oluşum verilerini içeren bir pencereye döner.

5.5.2 **Geri** seçeneğine tıklanınca sistem Sorgu ekranına döner.