

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>İleri teknolojiye sahip yurt dışı şirket almı kredi falz desteği ün onay başvurusunda bulunan şirketlerin EK BİTK'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile Bakanlığa ibraz etmeleri gerekir.</u>
<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ</p>	<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SEKTÖREL TİCARET HEYETİ VE ALIM HEYETİ PROGRAMLARI DESTEĞİ</p>
<p>MADDE 10- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca Bakanlık koordinasyonunda Organizasyon <u>Kuruluşlarca</u> düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler %50 oranında ve program başına en fazla 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.</p>	<p>MADDE 13- (1) 2011/1 sayılı Tebliğin 11 inci maddesi uyarınca Bakanlık koordinasyonunda <u>İşbirliği</u> <u>kuruluşlarında</u> düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programlarına ilişkin giderler %50 oranında ve program başına en fazla 150.000 ABD Dolarına kadar desteklenir.</p>

<p>(2) Organizasyon Kuruluşları düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları gerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:</p> <p>a) Ulaşım:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sektörel ticaret heyetlerinde şirket başına, alım heyetlerinde davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş başına en fazla 2 (iki) kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti giderleri, Heyet süresince yapılacak toplu taşımaya yönelik araç kiralama gideri, Organizasyon Kuruluşları en fazla 2 (iki) kişinin şirketin sektörel ticaret heyeti organizasyonu ile ilgili koordinasyonu sağlamak üzere gerçekleştirileceği bir heyet ve/veya sektörel ticaret heyet programı kapsamında uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılacağı ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile araç kiralama giderleri <p>b) Konaklama: Sektörel ticaret heyetlerinde şirket başına, alım heyetlerinde davetli yabancı şirket, kurum veya kuruluş başına en fazla iki kişinin günlük toplam 300 ABD Dolarını geçmemek kaydıyla otel konaklama (oda+kahvaltı) giderleri (Örnek: Bir şirket günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,50=100 \$ tutarında destek alır, 300 \$ otel harcaması yapıyorsa 300 \$ destek alır),</p>	<p>(2) <u>İşbirliği Kuruluşları</u> düzenlenen sektörel ticaret heyeti ile alım heyeti programları gerçevesinde aşağıda belirtilen giderler desteklenir:</p> <p>a) Ulaşım:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sektörel ticaret heyetlerinde <u>bir şirket/İşbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin</u>, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin uluslararası ve/veya şehirlerarası ulaşımında kullanılan ekonomi sınıfı uçak, tren, gemi, otobüs bileti ile toplu taşımaya yönelik araç kiralama giderleri, <p>b) Konaklama:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sektörel ticaret heyetlerinde <u>bir şirket/İşbirliği kuruluşundan en fazla iki kişinin</u>, alım heyetlerinde bir davetli yabancı şirket/kuruluştan en fazla iki kişinin, <u>kişi başına</u> günlük <u>150</u> ABD Dolarını geçmemek kaydıyla konaklama (oda+kahvaltı) giderleri (Örnek: Bir kişi günlük 200 \$ otel harcaması yapıyorsa 200*0,50=100 \$ tutarında destek alır, <u>400</u> \$ otel harcaması yapıyorsa <u>150</u> \$ destek alır-), <p>c) Tanıtım ve Organizasyon Giderleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tercümanlık giderleri, Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç), <u>Fuar katılımına ilişkin giderler.</u>
---	---

<p>c) Tanıtım ve organizasyon giderleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tercümanlık giderleri,2. Seminer, konferans, toplantı ve ikili görüşme organizasyonlarının yapıldığı yerlerin kiralama giderleri (yemek ve ikram giderleri hariç),3. Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,4. Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),5. Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri.	<ul style="list-style-type: none">• Görsel ve yazılı tanıtım ve reklam giderleri,• Halkla ilişkiler hizmeti giderleri (ticari heyet organizasyonunun zaman, mekan ve etkinlikler açısından araştırma ve planlamasına yönelik hizmet giderleri, eşleştirme hizmet giderleri, iletişim ve reklam kampanyalarına yönelik hizmet giderleri, koordinasyon hizmet giderleri),• Katalog, broşür, eşantıyon ve tanıtım malzemeleri giderleri,• <u>Serilenecek ürünlerin nakliye giderleri (sığorta, vergi, resim, harç, gümrük hizmet bedeli, gümrük komisyonu, gümrük teminat bedeli hariç)</u>
--	---

<p>(2) Bir takvim yılında bir Organizatör Kuruluşun yaptığı en fazla 5 (beş) sektörel ticaret heyeti ve 10 (on) alınm heyeti programı desteklenir.</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p>	<p>(3)</p> <p>(4)</p>
	<p>MADDE 14 (5) Sektörel ticaret heyeti ve alınm heyeti programlarında <u>İşbirliği kuruluşunun</u>; mer'î Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Karar"ın "Ek-1: Yatırım Teşvik Uygulamalarında Bölgeler" listesinde 4., 5. ve 6. Bölge illerinde yer alması <u>veya Sektörel Dış Ticaret Şirketi olması</u> durumunda en az 5 (beş) şirketin, diğer illerde yer alması durumunda en az 8 (sekiz) şirketin katıldığı başvurular değerlendirilmeye alınır.</p> <p>(6)</p>
	<p>(7) Sektörel ticaret heyeti/alınm heyeti programlarının her biri için destek kapsamında olan süre yol haric en fazla 10 (on) gündür.</p> <p>(8)Sektörel ticaret heyeti programlarının koordinasyonunu yapmak üzere yapılan ön heyetler için <u>destek kapsamında olan süre yol haric en fazla 5 (beş) gündür.</u></p> <p>(9)Sektörel ticaret heyeti kapsamındaki destek ödemelerine ilişkin hesaplamalarda Bakanlık tarafından <u>ön onay verilen tarihler esas alınır.</u></p>
<p>MADDE 12-</p> <p>Ekonomi Bakanlığı, başvurusu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.</p>	<p>MADDE 15</p> <p>Bakanlık başvurusu; içerik, şekil ve bütünlük açısından inceleyerek olduğu gibi kabul edebilir, değişiklik önerilerinde bulunabilir veya reddedebilir.</p>

<p>MADDE 13- Organizasyon Kuruluşunun sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleştirilmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile <u>Ekonomi Bakanlığı'na İhtisat Genel Müdürlüğü</u> ibraz etmeleri gerekir.</p>	<p>MADDE 16- <u>İşbirliği Kuruluşunun</u> sektörel ticaret heyeti ve alım heyeti programlarının gerçekleştirilmesini müteakip EK C'de (Başvuru Belgeleri Listesi) belirtilen destek ödeme başvuru belgelerini ödeme belgesi tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içerisinde doğrudan veya posta ile <u>Bakanlığa</u> ibraz etmeleri gerekir.</p>
--	--